

サポチル訓練コース事務スタッフ募集

概要：サポチルでは基幹事業の一つとして、子どもの精神分析的心理療法士としての高度な専門性の獲得を目指す訓練コースを提供しています。訓練コースは子どもの心理療法の礎となる観察力等の発達を促すことを目的とした「観察と臨床基礎コース」と、子どもの心理療法士になるための臨床技能の発達を促すことを目的とした「セラピスト養成コース」とから構成されています。今回サポチルでは、訓練コースを運営していく上で不可欠である事務作業を担当していただける事務スタッフを募集します。

募集するスタッフ

職名：サポチル 訓練コース部門所属 事務スタッフ

募集人数：1名

雇用形態：パートタイム

就労形態：時給 1100 円、週 4 時間程度（時期に応じて増加の可能性あり）の在宅勤務

職務内容：訓練コース運営にかかわる事務作業全般（各種データ入力／文書作成／書類整理／帳簿の作成／コース生および講師の名簿作成および管理／訓練コース関係者へのメール連絡）

応募資格：

1. Excel および Word により事務作業を行うことができること
2. 一般事務職の経験

選考方法：書類選考と面接（1回）

応募方法：「訓練コース事務スタッフ応募」と明記の上、履歴書（写真付き）を下記住所に郵送してください。書類到着後 7 日以内に書類選考の結果を通知し、事業所にて面接を行います。

採用日：2021 年 4 月 1 日（以降できるだけ早い日）

試用期間：3 ヶ月

事業所名：認定 NPO 法人子どもの心理療法支援会

〒604-8187 京都府京都市中京区笹屋町 4 4 4 初音館 3 0 2

担当者：訓練コース理事 西村 理晃

問い合わせ先：info@sacp.jp

