

広報部門 事務スタッフ募集のご案内

日頃は当会の活動にご協力いただき大変ありがとうございます。

このたび、認定NPO法人 子どもの心理療法支援会では、広報部門の事務を担っていただける方を募集することになりました。

皆様もご存知の通り、コロナ以降、支援ケースの増加に伴う支出がサポチルの財政を圧迫しています。この状況が続けば、近い将来サポチル自体の運営が困難に陥ります。

しかしながら、増加し続けるケースの支援こそ私たちの最も重要な使命です。私たちはサポチルの危機に向かい模索し、それをポジティブに乗り切る策へ舵を切りました。この度、私たちがさらに発展し、さらに多くのケースを長期的に支援するために、広報と運営資金獲得グループの拡充を図ります。それによりサポチルについてより多くの情報を発信し、より多くの人と繋がり、心のケアの輪を社会に広げることを目指します。

そこで、サポチルの理念に共感し会員として日々支えてくださる皆様にお願いがございます。以下にある条件で、広報の仕事へお時間とお力をお借りできませんでしょうか。あるいはどなたか適任の方をご存知であればご推薦いただけませんか。

私たちは、当会の理念や活動に賛同し、広報活動を共に担っていただける方を幅広く募集いたします。

記

1. 担当部門と職種

広報部門 事務職 1名

2. 任期

任期の定め無し

3. 業務内容

- ・広報発行物の編集、校正、発行、住所管理、郵送、それらに関わる業者対応
- ・HPやSNS管理と分析
- ・寄付者名簿管理、対応、動向分析
- ・その他、広報活動に関わる業務

4. 業務内容に係る経験等

- ・NPOの運営に関心をお持ちの方
- ・子どもの心理療法や精神分析的アプローチへの普及に関心をお持ちの方
- ・パソコン操作に慣れている方
- ・SNSやホームページ管理に関心のある方

- ・クラウド型のグループウェアを用いてオンライン上で業務を行った経験のある方、
またはそうした業務を行うことに抵抗がない方

4. 報酬

時給1100円～1400円

5. 応募期間

令和6年8月1日から令和6年8月末日

6. 応募方法

履歴書・職務経歴書および志望動機を記した書類を電子メールでサポチル事務局
【info@sacp.jp】までご提出ください。

各書類の書式は自由です。上記業務内容と関わるご経験があれば明記してください。

7. その他

・応募書類の取扱について: 提出していただいた書類は当法人で厳重に保管いたします(書類は返却いたしません)。

・応募書類および面接(相互に話し合う機会)による選考を行います。

・選考結果は電子メールでお知らせいたします。

以上

認定NPO法人子どもの心理療法支援会

理事長 平井正三

【お問合せ】事務局 info@sacp.jp

(担当)広報部門 仁木一栄

事務局 吉岡彩子